



คู่มือการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้าง ตีเด่น
สำหรับตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลระโนด

สารบัญ

เรื่อง หน้า

๑. คำชี้แจงเกี่ยวกับการคัดเลือก	๑
๒. แนวทางการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูฯ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตีเด่น	๑
- คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับคัดเลือก	
- การกำหนดกลุ่ม และจำนวนผู้ที่จะได้รับคัดเลือก	
- วิธีการคัดเลือก	
๓. ขั้นตอนการดำเนินการ	๒
๔. การมอบรางวัล	๒
๕. แบบประเมินการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูฯ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตีเด่น	๓
๖. คำชี้แจงประกอบแบบประเมิน	๗

๑. คำชี้แจงเกี่ยวกับการคัดเลือก

ด้วยสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลระโนด เห็นว่าเพื่อเป็นการส่งเสริมและยกย่องพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูฯ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ผู้ที่มีความประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านการครองตน การครองคน การครองงาน และมีผลการปฏิบัติงานดีเด่น จึงขอความร่วมมือคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลระโนดดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ พิจารณาคัดเลือก พนักงานส่วนตำบลส่วนราชการละ ๑ คน และคัดเลือกลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง จำนวน ๒ คน เป็นพนักงานดีเด่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๒. แนวทางการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างดีเด่น

๒.๑ คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับคัดเลือก

๑) เป็นพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูฯ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลระโนด อำเภอระโนด จังหวัดสงขลา

คำว่า “พนักงานส่วนตำบล” หมายถึง ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ปฏิบัติราชการ โดยได้รับเงินเดือนจากงบประมาณหมวดเงินเดือนขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือจากเงินงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนของรัฐบาลที่ให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบลนำมาจัดเป็นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล

คำว่า “ลูกจ้างประจำ” หมายถึง เป็นลูกจ้างประจำที่ได้รับเงินเดือนจากงบประมาณหมวดเงินเดือนขององค์การบริหารส่วนตำบล

คำว่า “พนักงานจ้าง” หมายถึง ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยเป็นบุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างตามมาตรฐานทั่วไป โดยได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือจากเงินงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนของรัฐบาลที่ให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบลนำมาจัดเป็นค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง เพื่อปฏิบัติงานให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลนั้น

๒) มีระยะเวลาในการปฏิบัติงานติดต่อกันมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๓) เป็นผู้ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย

๔) เป็นผู้ที่มีประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการครองตน การครองคน และการครองงาน และมีผลงานดีเด่น สมควรได้รับการยกย่อง

๒.๒ การกำหนดกลุ่ม และจำนวนผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

๑) คัดเลือกพนักงานส่วนตำบลดีเด่น ส่วนราชการละ ๑ คน

๒) คัดเลือกลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างดีเด่น จำนวน ๒ คน

๒.๓ วิธีการคัดเลือก

๑) ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้สมควรได้รับการคัดเลือก ประเมินการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลดีเด่น ตามแบบประเมินแบบที่ ๑ และประเมินการคัดเลือกลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างดีเด่น ตามแบบประเมินแบบที่ ๒ ในส่วนราชการของตน เสนอไปยังคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลระโนด ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๒) คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลละโนด ตีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ พิจารณาคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลละโนด ตีเด่น ตามจำนวนที่กำหนด

๓. ขั้นตอนการดำเนินการ

๓.๑ ดำเนินการจัดทำและเสนอโครงการเพื่อพิจารณาขออนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูฯ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลละโนด ตีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๓.๓ ประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลละโนด ตีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์คัดเลือก พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลละโนด ผู้มีความประพฤติดีเป็นแบบอย่างที่ดีในการครองตน ครองคน และครองงาน และมีผลการปฏิบัติงานดีเด่นได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ และประกาศเกียรติคุณเป็นพนักงานตีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

การพิจารณาคัดเลือก ดังนี้

๑) ผู้บังคับบัญชาคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ส่วนราชการละ ๒ คน เพื่อนำผลการคัดเลือกให้คณะกรรมการตัดสินให้เหลือส่วนราชการละ ๑ คน สำหรับพนักงานจ้างให้ผู้บังคับบัญชาคัดเลือกส่วนราชการละ ๑ คน เพื่อให้คณะกรรมการคัดเลือกทั้งองค์กรเหลือเพียง ๒ คน

๒) พิจารณาคัดเลือกในเดือน กันยายนของทุกปี

๓.๔ ประชาสัมพันธ์โครงการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทราบ

๓.๕ มอบเกียรติบัตรและประชาสัมพันธ์ผลการ คัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลละโนด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๓.๖ สรุปผลการจัดการโครงการเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลละโนด

๔. การมอบรางวัล

ผู้ได้รับคัดเลือกเป็นพนักงานส่วนตำบล ตีเด่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ตีเด่น ได้รับประกาศเกียรติคุณยกย่องเชิดชูเกียรติ พร้อมทั้งติดประกาศประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

๕. แบบประเมินการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตีเด่น

๕.๑ แบบประเมินการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลตีเด่น ตามแบบประเมิน แบบที่ ๑

๕.๒ แบบประเมินการคัดเลือกลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตีเด่น ตามแบบประเมิน แบบที่ ๒

แบบที่ ๑

แบบประเมินการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ดีเด่น ครั้งที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัด.....ผลงานดีเด่น.....

คำชี้แจง ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้สมควรได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานส่วนตำบลดีเด่น เป็นผู้ประเมินจากประวัติและผลงาน โดยให้ค่าคะแนนรายการการประเมิน ดังนี้

ดีเด่น	=	๕ คะแนน
ดีมาก	=	๔ คะแนน
ดี	=	๓ คะแนน
ปานกลาง	=	๒ คะแนน
พอใช้	=	๑ คะแนน

รายการประเมิน	ดีเด่น ๕	ดีมาก ๔	ดี ๓	ปานกลาง ๒	พอใช้ ๑
๑. การครองตน (๒๕ คะแนน)					
๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และความรับผิดชอบ
๒) การประหยัดและอดออม
๓) การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย
๔) การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา
๕) การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
๒. การครองคน (๒๕ คะแนน)					
๑) ความสามารถในการประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจในอันดีกับ ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่องาน
๒) ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นทีม ความสามารถจูงใจให้เกิดการ ยอมรับและให้ความร่วมมือ
๓) ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์
๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น
๕) การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งในและนอก หน่วยงาน
๓. การครองงาน (๒๕ คะแนน)					
๑) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่
๒) ความรู้ ความสามารถและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน
๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน
๔) ความพากเพียรในการทำงานและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ
๕) การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน
๔. ผลงานดีเด่น (๒๕ คะแนน)					
๑) ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
๒) ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม
๓) เป็นผลงานการบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้
๔) เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
๕) เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ
รวม					
รวมคะแนนทุกด้าน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)					

ความคิดเห็นอื่นของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบที่ ๒

แบบประเมินการคัดเลือกลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตีเด่น ครั้งที่..... ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
 ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....
 ระดับ.....สังกัด.....ผลงานตีเด่น.....
 คำชี้แจง ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้สมควรได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานส่วนตำบลตีเด่น เป็นผู้ประเมินจากประวัติและ
 ผลงาน โดยให้ค่าคะแนนรายการการประเมิน ดังนี้

ตีเด่น	=	๕ คะแนน
ดีมาก	=	๔ คะแนน
ดี	=	๓ คะแนน
ปานกลาง	=	๒ คะแนน
พอใช้	=	๑ คะแนน

รายการประเมิน	ตีเด่น ๕	ดีมาก ๔	ดี ๓	ปานกลาง ๒	พอใช้ ๑
๑. การครองตน (๒๕ คะแนน)					
๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และความรับผิดชอบ
๒) การประหยัดและอดออม
๓) การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย
๔) การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา
๕) การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
๒. การครองคน (๒๕ คะแนน)					
๑) ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจในอันดีกับ ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่องาน
๒) ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นทีม ความสามารถจูงใจให้เกิดการ ยอมรับและให้ความร่วมมือ
๓) ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์
๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น
๕) การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งในและนอก หน่วยงาน
๓. การครองงาน (๒๕ คะแนน)					
๑) ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่
๒) ความรู้ ความสามารถและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน
๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน
๔) ความพากเพียรในการทำงานและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ
๕) การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน
๔. ผลงานตีเด่น (๒๕ คะแนน)					
๑) ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
๒) ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม
๓) เป็นผลงานการบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้
๔) เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
๕) เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ
รวม					
รวมคะแนนทุกด้าน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)					

ความคิดเห็นอื่นของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....

๖. คำชี้แจงประกอบแบบประเมิน

ให้ผู้ประเมินพิจารณาองค์ประกอบต่าง ๆ ในการให้คะแนนและนำค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการมาประเมินตามแบบรายงานการประเมิน ดังนี้

๑. การครองตน หมายถึง การมีความประพฤติและการปฏิบัติส่วนตน ประกอบด้วยคุณธรรมควรแก่การยกย่อง โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ

- มีความวิริยะ อุตสาหะ ในงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ
- มีความตั้งใจที่จะทำงานในหน้าที่ให้ประสบความสำเร็จด้วยตนเอง
- มีความอดทนไม่ย่อท้อต่อปัญหา อุปสรรค
- มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และผู้อื่น

๒) การประหยัดและเก็บออม

- รู้จักใช้จ่ายตามควรแก่ฐานะ
- รู้จักใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นประโยชน์และประหยัด
- รู้จักมัธยัสถ์และเก็บออม เพื่อสร้างฐานะตนเองและครอบครัว
- รู้จักดูแล บำรุง และรักษาทรัพย์สินของตนเองและส่วนรวม

๓) การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย

- เป็นผู้รักและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้
- ประพฤติและปฏิบัติตน อันอาจเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป
- เชื่อฟัง และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา
- เป็นผู้ตรงต่อเวลา

๔) การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา

- ละเว้นต่อการประพฤติชั่วและไม่ลุ่มหลงอบายมุข
- เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม
- มีความซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น
- มีเมตตา กรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่นโดยทั่วไป

๕) การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

- ส่งเสริม สนับสนุนระบบประชาธิปไตย และปฏิบัติตามนโยบายของทางราชการและรัฐบาล
- เข้าร่วมในศาสนกิจและทำนุบำรุงศาสนา
- ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เช่น ป้องกันประเทศ เสียภาษี เคารพกฎหมาย เป็นต้น
- มีความจงรักภักดีและเทิดทูนในสถาบันพระมหากษัตริย์ เช่น ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีตามพระบรมราโชวาท หรือเข้าร่วมพิธีในโอกาสสำคัญอย่างสม่ำเสมอ เป็นต้น

๒. การครองคน หมายถึง การมีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑) ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่องาน

- เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ดี